

Số: 93/QĐ-UBND

Giồng Riềng, ngày 2 tháng 01 năm 2019

**QUYẾT ĐỊNH**

**V/v ban hành mục tiêu chất lượng theo Hệ thống tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2008 năm 2019**

**CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN HUYỆN GIỒNG RIỀNG**

Căn cứ Luật tổ chức Chính quyền địa phương ngày 19/6/2015;

Căn cứ Quyết định số 2885/QĐ-BKHCN ngày 26/12/2008 của Bộ Khoa học và Công nghệ, về việc công bố tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2008 - Hệ thống quản lý chất lượng - Các yêu cầu;

Căn cứ Quyết định số 2968/QĐ-BKHCN ngày 29/12/2010 của Bộ Khoa học và Công nghệ, về công bố Mô hình khung hệ thống quản lý chất lượng cho các loại hình cơ quan hành chính Nhà nước tại địa phương;

Căn cứ Thông tư 27/2011/TT-BKHCN ngày 04/10/2011 của Bộ Khoa học và Công nghệ, về hướng dẫn một số nội dung triển khai xây dựng và áp dụng hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2008 đối với cơ quan hành chính Nhà nước;

Căn cứ Quyết định số 19/2014/QĐ-TTg, ngày 05/3/2014 của Thủ tướng Chính phủ, về việc áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2008 vào hoạt động của các cơ quan, tổ chức thuộc hệ thống hành chính Nhà nước;

Theo đề nghị của Chánh Văn phòng HĐND và UBND huyện,

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Ban hành mục tiêu chất lượng theo Hệ thống tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2008 như sau:

1. Giảm sai sót trong quá trình giải quyết các thủ tục hành chính 1% so với cùng kỳ năm trước.

2. Xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức hiệu dân, có trách nhiệm với Nhân dân; phấn đấu đánh giá cán bộ công chức, viên chức cuối năm 98% hoàn thành nhiệm vụ trở lên; phấn đấu có ít nhất 50% cán bộ, công chức được bồi dưỡng về chuyên môn, nghiệp vụ.

3. Thường xuyên cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia ISO 9001:2008; kiểm tra định kỳ và đánh giá nội bộ từ 01 - 02 lần/năm.

4. Tuân thủ đúng quy định của Hệ thống; đảm bảo 100% kiểm soát tài liệu và hồ sơ; thực hiện đúng các quy chế, quy trình, biểu mẫu. Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin phục vụ công tác chuyên môn và chế độ báo cáo, tổng hợp; khai thác thông tin, chuyên, nhận và xử lý văn bản qua phần mềm một cửa điện tử.



5. Thực hiện tốt cải cách thủ tục hành chính, phấn đấu trả kết quả hồ sơ hành chính đúng hạn đạt từ 97% trở lên; quyết tâm để các tổ chức, công dân hài lòng khi đến các cơ quan hành chính cấp huyện để yêu cầu giải quyết thủ tục hành chính.

6. Phấn đấu 100% cán bộ, công chức, viên chức luôn giữ gìn phẩm chất đạo đức; giỏi về chuyên môn, nghiệp vụ, vững về tư tưởng chính trị; có thái độ nhiệt tình, cầu thị, trách nhiệm cao trong giải quyết công việc; không gây sách nhiễu, phiền hà cho Nhân dân.

**Điều 2.** Trên cơ sở mục tiêu chất lượng của huyện và căn cứ vào chức năng, nhiệm vụ của ngành mình, các cơ quan hành chính cấp huyện và UBND các xã, thị xây dựng mục tiêu chất lượng và kế hoạch thực hiện mục tiêu chất lượng cho phù hợp, nhưng đảm bảo không được thấp hơn mục tiêu chất lượng chung của huyện.

**Điều 3.** Chánh Văn phòng HĐND và UBND huyện, Ban Chỉ đạo ISO - Hành chính của huyện, các cơ quan, đơn vị có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này.

Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký ban hành./.

**Nơi nhận:**

- Sở khoa học và CN;
- CT, các PCT. UBND huyện;
- Phòng CM;
- Chi nhánh VP.ĐKĐĐ huyện;
- UBND xã, thị;
- LĐVP, đ/c Thư;
- Lưu: VT.

**KT. CHỦ TỊCH  
PHÓ CHỦ TỊCH**



**Võ Tùng**