

Số: /QĐ-UBND

Thanh Hưng, ngày tháng 11 năm 2024

## QUYẾT ĐỊNH

Về việc công bố danh mục thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền  
giải quyết của UBND xã Thanh Hưng

### CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ THẠNH HƯNG

Căn cứ Luật tổ chức chính quyền địa phương ngày 19 tháng 6 năm 2015;  
Luật sửa đổi bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật tổ chức  
chính quyền địa phương ngày 22 tháng 11 năm 2019;

Căn cứ Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 08 tháng 6 năm 2010 của Chính  
phủ về kiểm soát thủ tục hành chính; Nghị định số 92/2017/NĐ-CP ngày 07 tháng  
8 năm 2017 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của các Nghị định liên  
quan đến kiểm soát thủ tục hành chính;

Căn cứ Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31 tháng 10 năm 2017 của Bộ  
trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ hướng dẫn về nghiệp vụ kiểm soát thủ  
tục hành chính;

Xét đề nghị của Công chức Văn phòng-Thống kê.

### QUYẾT ĐỊNH:

**Điều 1.** Công bố kèm theo Quyết định này Danh mục 159 thủ tục hành chính  
thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND xã Thanh Hưng (có Danh mục kèm  
theo).

**Điều 2.** Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

**Điều 3.** Công chức Văn phòng-Thống kê; các cán bộ, công chức và các tổ  
chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

#### Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Văn phòng HĐND-UBND huyện;
- CT, các PCT.UBND xã;
- Các ngành, đoàn thể xã;
- Lưu: VT.

CHỦ TỊCH

Đào Thành Trang

**DANH MỤC**  
**THỦ TỤC HÀNH CHÍNH THUỘC THẨM QUYỀN**  
**GIẢI QUYẾT CỦA UBND XÃ THANH HƯNG**  
*(Ban hành kèm theo Quyết định số 422/QĐ-UBND ngày 24/11/2024 của Chủ tịch*  
*UBND xã Thanh Hưng)*

| <b>STT</b> | <b>Lĩnh vực</b>   | <b>Ghi chú</b> |
|------------|---|----------------|
| <b>I</b>   | <b>LĨNH VỰC HỘ TỊCH</b><br><i>(QĐ 3013 ngày 14/11/2024)</i>   | <b>23</b>      |
| 1.         | Đăng ký khai sinh   |                |
| 2.         | Đăng ký kết hôn   |                |
| 3.         | Đăng ký nhận cha, mẹ, con   |                |
| 4.         | Đăng ký khai sinh kết hợp nhận cha, mẹ, con   |                |
| 5.         | Đăng ký khai tử   |                |
| 6.         | Đăng ký khai sinh lưu động  |                |
| 7.         | Đăng ký kết hôn lưu động  |                |
| 8.         | Đăng ký khai tử lưu động  |                |
| 9.         | Đăng ký khai sinh có yếu tố nước ngoài tại khu vực biên giới  |                |
| 10.        | Đăng ký kết hôn có yếu tố nước ngoài tại khu vực biên giới  |                |
| 11.        | Đăng ký nhận cha, mẹ, con có yếu tố nước ngoài tại khu vực biên giới  |                |
| 12.        | Đăng ký khai tử có yếu tố nước ngoài tại khu vực biên giới  |                |
| 13.        | Đăng ký giám hộ   |                |
| 14.        | Đăng ký chấm dứt giám hộ  |                |
| 15.        | Thay đổi, cải chính, bổ sung thông tin hộ tịch  |                |
| 16.        | Cấp Giấy xác nhận tình trạng hôn nhân   |                |
| 17.        | Đăng ký lại khai sinh.  |                |
| 18.        | Đăng ký khai sinh cho người đã có hồ sơ, giấy tờ cá nhân.   |                |
| 19.        | Đăng ký lại kết hôn.  |                |
| 20.        | Đăng ký lại khai tử.  |                |
| 21.        | Liên thông các thủ tục hành chính về đăng ký khai sinh, đăng ký thường trú, cấp thẻ bảo hiểm y tế cho trẻ dưới 6 tuổi                             |                |
| 22.        | Liên thông các thủ tục hành chính về đăng ký khai sinh, cấp thẻ bảo hiểm y tế cho trẻ dưới 6 tuổi   |                |
| 23.        | Liên thông các thủ tục hành chính: Đăng ký khai tử, xoá đăng ký thường trú, hưởng chế độ tử tuất/ hỗ trợ chi phí mai táng phí/ hưởng mai táng phí |                |
| <b>II</b>  | <b>LĨNH VỰC NUÔI CON NUÔI</b>   | <b>3</b>       |
| 24.        | Đăng ký việc nuôi con nuôi trong nước   |                |
| 25.        | Đăng ký lại việc nuôi con nuôi trong nước   |                |
| 26.        | Giải quyết việc người nước ngoài cư trú ở khu vực biên giới nước láng giềng nhận trẻ em Việt Nam làm con nuôi                                     |                |
| <b>III</b> | <b>LĨNH VỰC CHỨNG THỰC</b>  | <b>10</b>      |
| 27.        | Chứng thực bản sao từ bản chính giấy tờ, văn bản do cơ quan, tổ chức có thẩm quyền của Việt Nam cấp hoặc chứng nhận                               |                |
| 28.        | Chứng thực chữ ký trong các giấy tờ, văn bản (áp dụng cho cả trường   |                |

| <b>STT</b> | <b>Lĩnh vực</b>   | <b>Ghi chú</b> |
|------------|---|----------------|
|            | hợp chứng thực điểm chỉ và trường hợp người yêu cầu chứng thực không ký, không điểm chỉ được)   |                |
| 29.        | Chứng thực việc sửa đổi, bổ sung, hủy bỏ hợp đồng, giao dịch  |                |
| 30.        | Sửa lỗi sai sót trong hợp đồng, giao dịch   |                |
| 31.        | Cấp bản sao có chứng thực từ bản chính hợp đồng, giao dịch đã được chứng thực   |                |
| 32.        | Chứng thực hợp đồng, giao dịch liên quan đến tài sản là động sản, quyền sử dụng đất, nhà ở  |                |
| 33.        | Chứng thực di chúc  |                |
| 34.        | Chứng thực văn bản từ chối nhận di sản  |                |
| 35.        | Chứng thực văn bản thỏa thuận phân chia di sản mà di sản là động sản, quyền sử dụng đất, nhà ở  |                |
| 36.        | Chứng thực văn bản khai nhận di sản mà di sản là động sản, quyền sử dụng đất, nhà ở   |                |
| <b>IV</b>  | <b>LĨNH VỰC HÒA GIẢI CƠ SỞ</b>  | <b>05</b>      |
| 37.        | Thủ tục thực hiện hỗ trợ khi hòa giải viên gặp tai nạn hoặc rủi ro ảnh hưởng đến sức khỏe, tính mạng trong khi thực hiện hoạt động hòa giải |                |
| 38.        | Công nhận hòa giải viên   |                |
| 39.        | Công nhận tổ trưởng tổ hòa giải   |                |
| 40.        | Thôi làm hòa giải viên  |                |
| 41.        | Thanh toán thù lao cho hòa giải viên  |                |
| <b>V</b>   | <b>LĨNH VỰC PHỔ BIẾN GIÁO DỤC PHÁP LUẬT</b>   | <b>02</b>      |
| 42.        | Công nhận tuyên truyền viên pháp luật   |                |
| 43.        | Cho thôi làm tuyên truyền viên pháp luật  |                |
| <b>VI</b>  | <b>LĨNH VỰC BỒI THƯỜNG NHÀ NƯỚC</b>   | <b>01</b>      |
| 44.        | Giải quyết yêu cầu bồi thường tại cơ quan trực tiếp quản lý người thi hành công vụ gây thiệt hại  |                |
| <b>VII</b> | <b>LĨNH VỰC BẢO TRỢ XÃ HỘI</b>  | <b>15</b>      |
| 45.        | Công nhận hộ nghèo, hộ cận nghèo; hộ thoát nghèo, hộ thoát cận nghèo định kỳ hằng năm   |                |
| 46.        | Công nhận hộ nghèo, hộ cận nghèo thường xuyên hằng năm  |                |
| 47.        | Công nhận hộ thoát nghèo, hộ thoát cận nghèo thường xuyên hằng năm  |                |
| 48.        | Công nhận hộ làm nông nghiệp, lâm nghiệp, ngư nghiệp và diêm nghiệp có mức sống trung bình  |                |
| 49.        | Xác định, xác định lại mức độ khuyết tật và cấp Giấy xác nhận khuyết tật  |                |
| 50.        | Đổi, cấp lại Giấy xác nhận khuyết tật   |                |
| 51.        | Trợ giúp xã hội đột xuất về hỗ trợ làm nhà ở, sửa chữa nhà ở  |                |
| 52.        | Trợ giúp xã hội đột xuất về hỗ trợ chi phí mai táng   |                |
| 53.        | Đăng ký hoạt động đối với cơ sở trợ giúp xã hội dưới 10 đối tượng có hoàn cảnh khó khăn   |                |
| 54.        | Tiếp nhận đối tượng bảo trợ xã hội có hoàn cảnh đặc biệt khó khăn vào cơ sở trợ giúp xã hội cấp tỉnh, cấp huyện.                            |                |
| 55.        | Nhận chăm sóc, nuôi dưỡng đối tượng cần bảo vệ khẩn cấp.  |                |

| <b>STT</b>  | <b>Lĩnh vực</b>   | <b>Ghi chú</b> |
|-------------|---|----------------|
| 56.         | Hỗ trợ chi phí mai táng cho đối tượng bảo trợ xã hội.   |                |
| 57.         | Thực hiện, điều chỉnh, thôi hưởng trợ cấp xã hội hàng tháng, hỗ trợ kinh phí chăm sóc, nuôi dưỡng hàng tháng.   |                |
| 58.         | Chi trả trợ cấp xã hội hàng tháng, hỗ trợ kinh phí chăm sóc, nuôi dưỡng hàng tháng khi đối tượng thay đổi nơi cư trú trong cùng địa bàn quận, huyện, thị xã, thành phố thuộc tỉnh.  |                |
| 59.         | Quyết định trợ cấp xã hội hàng tháng, hỗ trợ kinh phí chăm sóc, nuôi dưỡng hàng tháng khi đối tượng thay đổi nơi cư trú giữa các quận, huyện, thị xã, thành phố thuộc tỉnh, trong và ngoài tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương. |                |
| <b>VIII</b> | <b>LĨNH VỰC TRẺ EM</b>  | <b>7</b>       |
| 60.         | Áp dụng các biện pháp can thiệp khẩn cấp hoặc tạm thời cách ly trẻ em khỏi môi trường hoặc người gây tổn hại cho trẻ em   |                |
| 61.         | Châm dứt việc chăm sóc thay thế cho trẻ em  |                |
| 62.         | Đề nghị sử dụng người chưa đủ 13 tuổi làm việc  |                |
| 63.         | Phê duyệt kế hoạch hỗ trợ, can thiệp đối với trẻ em bị xâm hại hoặc có nguy cơ bị bạo lực, bóc lột, bỏ rơi và trẻ em có hoàn cảnh đặc biệt  |                |
| 64.         | Đăng ký nhận chăm sóc thay thế cho trẻ em đối với cá nhân, người đại diện gia đình nhận chăm sóc thay thế không phải là người thân thích của trẻ em   |                |
| 65.         | Thông báo nhận chăm sóc thay thế cho trẻ em đối với cá nhân, người đại diện gia đình nhận chăm sóc thay thế là người thân thích của trẻ em  |                |
| 66.         | Chuyển trẻ em đang được chăm sóc thay thế tại cơ sở trợ giúp xã hội đến cá nhân, gia đình nhận chăm sóc thay thế  |                |
| <b>IX</b>   | <b>LĨNH VỰC PHÒNG, CHỐNG TỆ NẠN XÃ HỘI</b>  | <b>03</b>      |
| 67.         | Quyết định quản lý cai nghiện ma túy tự nguyện tại gia đình   |                |
| 68.         | Quyết định cai nghiện ma túy tự nguyện  |                |
| 69.         | Hỗ trợ học văn hóa, học nghề, trợ cấp khó khăn ban đầu cho nạn nhân   |                |
| <b>X</b>    | <b>LĨNH VỰC NGƯỜI CÓ CÔNG</b>   | <b>21</b>      |
| 70.         | Cấp giấy xác nhận thân nhân của người có công   |                |
| 71.         | Giải quyết chế độ trợ cấp thờ cúng liệt sĩ  |                |
| 72.         | Giải quyết chế độ ưu đãi đối với trường hợp tặng hoặc truy tặng danh hiệu vinh dự nhà nước “Bà mẹ Việt Nam anh hùng   |                |
| 73.         | Giải quyết chế độ ưu đãi đối với Anh hùng lực lượng vũ trang nhân dân, Anh hùng lao động trong thời kỳ kháng chiến hiện không công tác trong quân đội, công an  |                |
| 74.         | Công nhận đối với người bị thương trong chiến tranh không thuộc quân đội, công an   |                |
| 75.         | Tiếp nhận người có công vào cơ sở nuôi dưỡng, điều dưỡng người có công do tình quản lý  |                |
| 76.         | Cấp bổ sung hoặc cấp lại giấy chứng nhận người có công do ngành Lao động - Thương binh và Xã hội quản lý và giấy chứng  |                |

| <b>STT</b>  | <b>Lĩnh vực</b>   | <b>Ghi chú</b> |
|-------------|---|----------------|
|             | nhận thân nhân liệt sĩ  |                |
| 77.         | Công nhận và giải quyết chế độ ưu đãi người hoạt động cách mạng   |                |
| 78.         | Giải quyết chế độ hỗ trợ để theo học đến trình độ đại học tại các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân   |                |
| 79.         | Hưởng trợ cấp khi người có công đang hưởng trợ cấp ưu đãi từ trần   |                |
| 80.         | Bổ sung tình hình thân nhân trong hồ sơ liệt sĩ   |                |
| 81.         | Công nhận và giải quyết chế độ ưu đãi người hoạt động kháng chiến bị nhiễm chất độc hóa học   |                |
| 82.         | Công nhận và giải quyết chế độ con đẻ của người hoạt động kháng chiến bị nhiễm chất độc hóa học   |                |
| 83.         | Công nhận và giải quyết chế độ người hoạt động cách mạng, kháng chiến, bảo vệ tổ quốc, làm nghĩa vụ quốc tế bị địch bắt tù, đày   |                |
| 84.         | Giải quyết chế độ người hoạt động kháng chiến giải phóng dân tộc, bảo vệ tổ quốc và làm nghĩa vụ quốc tế  |                |
| 85.         | Giải quyết chế độ người có công giúp đỡ cách mạng   |                |
| 86.         | Giải quyết chế độ mai táng phí đối với thanh niên xung phong thời kỳ chống Pháp.  |                |
| 87.         | Trợ cấp một lần đối với thanh niên xung phong đã hoàn thành nhiệm vụ trong kháng chiến  |                |
| 88.         | Trợ cấp hàng tháng đối với thanh niên xung phong đã hoàn thành nhiệm vụ trong kháng chiến   |                |
| 89.         | Giải quyết trợ cấp một lần đối với người có thành tích tham gia kháng chiến đã được tặng Bằng khen của Thủ tướng Chính phủ, Bằng khen của Chủ tịch Hội đồng Bộ trưởng hoặc Bằng khen của Bộ trưởng, Thủ trưởng cơ quan ngang bộ, Thủ trưởng cơ quan thuộc Chính phủ, Bằng khen của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương |                |
| 90.         | Giải quyết chế độ trợ cấp một lần đối với người được cử làm chuyên gia sang giúp Lào, Campuchia   |                |
| <b>XI</b>   | <b>LĨNH VỰC VĂN HÓA CƠ SỞ</b>   | <b>02</b>      |
| 91.         | Thủ tục xét tặng danh hiệu “Gia đình văn hóa”   |                |
| 92.         | Thông báo tổ chức lễ hội cấp xã   |                |
| <b>XII</b>  | <b>LĨNH VỰC THƯ VIỆN</b>  | <b>03</b>      |
| 93.         | Thông báo thành lập thư viện đối với thư viện cộng đồng   |                |
| 94.         | Thông báo sáp nhập, hợp nhất, chia, tách thư viện đối với thư viện cộng đồng.   |                |
| 95.         | Thông báo chấm dứt hoạt động thư viện đồng đồng   |                |
| <b>XIII</b> | <b>THỂ DỤC THỂ THAO</b>   | <b>02</b>      |
| 96.         | Công nhận câu lạc bộ thể thao cơ sở   |                |
| 97.         | Cho phép cơ sở giáo dục khác thực hiện chương trình giáo dục tiểu học   |                |
| <b>XIV</b>  | <b>LĨNH VỰC GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO</b><br><i>(QĐ 3031 ngày 18/11/2024)</i>   | <b>5</b>       |

| <b>STT</b>  | <b>Lĩnh vực</b>  | <b>Ghi chú</b> |
|-------------|--|----------------|
| 98.         | Thành lập nhóm trẻ, lớp mẫu giáo độc lập   |                |
| 99.         | Cho phép nhóm trẻ, lớp mẫu giáo độc lập hoạt động giáo dục trở lại   |                |
| 100.        | Sáp nhập, chia, tách nhóm trẻ, lớp mẫu giáo độc lập  |                |
| 101.        | Giải thể nhóm trẻ, lớp mẫu giáo độc lập (theo yêu cầu của tổ chức, cá nhân đề nghị thành lập)  |                |
| 102.        | Cho phép cơ sở giáo dục khác thực hiện chương trình giáo dục tiểu học  |                |
| <b>XV</b>   | <b>LĨNH VỰC ĐẤT ĐAI</b><br><b>(QĐ 2871 ngày 25/10/2024)</b>  | <b>01</b>      |
| 103.        | Hòa giải tranh chấp đất đai  |                |
| <b>XVI</b>  | <b>LĨNH VỰC MÔI TRƯỜNG</b>   | <b>01</b>      |
| 104.        | Tham vấn trong đánh giá tác động môi trường  |                |
| <b>XVII</b> | <b>LĨNH VỰC THỦY NỘI ĐỊA</b>   | <b>09</b>      |
| 105.        | Đăng ký phương tiện lần đầu đối với phương tiện chưa khai thác trên đường thủy nội địa (đối với phương tiện không có động cơ trọng tải toàn phần từ 01 tấn đến 15 tấn hoặc có sức chở từ 05 người đến 12 người, phương tiện có động cơ công suất máy chính dưới 05 sức ngựa hoặc có sức chở dưới 05 người).                                    |                |
| 106.        | Đăng ký phương tiện lần đầu đối với phương tiện đang khai thác trên đường thủy nội địa (đối với phương tiện không có động cơ trọng tải toàn phần từ 01 tấn đến 15 tấn hoặc có sức chở từ 05 người đến 12 người, phương tiện có động cơ công suất máy chính dưới 05 sức ngựa hoặc có sức chở dưới 05 người).                                    |                |
| 107.        | Đăng ký lại phương tiện trong trường hợp chuyển từ cơ quan đăng ký khác sang cơ quan đăng ký phương tiện thủy nội địa (đối với phương tiện không có động cơ trọng tải toàn phần từ 01 tấn đến 15 tấn hoặc có sức chở từ 05 người đến 12 người, phương tiện có động cơ công suất máy chính dưới 05 sức ngựa hoặc có sức chở dưới 05 người).     |                |
| 108.        | Đăng ký lại phương tiện trong trường hợp phương tiện thay đổi tên, tính năng kỹ thuật (đối với phương tiện không có động cơ trọng tải toàn phần từ 01 tấn đến 15 tấn hoặc có sức chở từ 05 người đến 12 người, phương tiện có động cơ công suất máy chính dưới 05 sức ngựa hoặc có sức chở dưới 05 người).                                     |                |
| 109.        | Đăng ký lại phương tiện trong trường hợp chuyển quyền sở hữu phương tiện nhưng không thay đổi cơ quan đăng ký phương tiện (đối với phương tiện không có động cơ trọng tải toàn phần từ 01 tấn đến 15 tấn hoặc có sức chở từ 05 người đến 12 người, phương tiện có động cơ công suất máy chính dưới 05 sức ngựa hoặc có sức chở dưới 05 người). |                |
| 110.        | Đăng ký lại phương tiện trong trường hợp chuyển quyền sở hữu phương tiện đồng thời thay đổi cơ quan đăng ký phương tiện (đối với phương tiện không có động cơ trọng tải toàn phần từ 01 tấn đến 15 tấn hoặc có sức chở từ 05 người đến 12 người, phương tiện có động cơ công suất máy chính dưới 05 sức ngựa hoặc có sức chở dưới 05 người).   |                |



| STT          | Lĩnh vực   | Ghi chú   |
|--------------|--|-----------|
| 111.         | Đăng ký lại phương tiện trong trường hợp chủ phương tiện thay đổi trụ sở hoặc nơi đăng ký hộ khẩu thường trú của chủ phương tiện sang đơn vị hành chính cấp tỉnh khác (đối với phương tiện không có động cơ trọng tải toàn phần từ 01 tấn đến 15 tấn hoặc có sức chở từ 05 người đến 12 người, phương tiện có động cơ công suất máy chính dưới 05 sức ngựa hoặc có sức chở dưới 05 người). |           |
| 112.         | Đăng ký lại phương tiện trong trường hợp chủ phương tiện thay đổi trụ sở hoặc nơi đăng ký hộ khẩu thường trú của chủ phương tiện sang đơn vị hành chính cấp tỉnh khác (đối với phương tiện không có động cơ trọng tải toàn phần từ 01 tấn đến 15 tấn hoặc có sức chở từ 05 người đến 12 người, phương tiện có động cơ công suất máy chính dưới 05 sức ngựa hoặc có sức chở dưới 05 người). |           |
| 113.         | Xóa Giấy chứng nhận đăng ký phương tiện (đối với phương tiện không có động cơ trọng tải toàn phần từ 01 tấn đến 15 tấn hoặc có sức chở từ 05 người đến 12 người, phương tiện có động cơ công suất máy chính dưới 05 sức ngựa hoặc có sức chở dưới 05 người).   |           |
| <b>XVIII</b> | <b>LĨNH VỰC THI ĐUA KHEN THƯỞNG</b>  | <b>05</b> |
| 114.         | Thủ tục tặng Giấy khen của Chủ tịch UBND cấp xã theo công trạng  |           |
| 115.         | Thủ tục tặng giấy khen của Chủ tịch UBND cấp xã về thành tích thi đua theo đợt hoặc chuyên đề  |           |
| 116.         | Thủ tục tặng giấy khen của Chủ tịch UBND cấp xã về thành tích đợt xuất   |           |
| 117.         | Thủ tục tặng danh hiệu gia đình  |           |
| 118.         | Thủ tục tặng danh hiệu lao động tiên tiến  |           |
| <b>XIX</b>   | <b>LĨNH VỰC TÍN NGƯỠNG, TÔN GIÁO</b><br><i>(QĐ 2282 ngày 14/8/2024)</i>  | <b>10</b> |
| 119.         | Đăng ký hoạt động tín ngưỡng   |           |
| 120.         | Đăng ký bổ sung hoạt động tín ngưỡng   |           |
| 121.         | Đăng ký sinh hoạt tôn giáo tập trung   |           |
| 122.         | Thông báo danh mục hoạt động tôn giáo đối với tổ chức có địa bàn hoạt động tôn giáo ở một xã   |           |
| 123.         | Thông báo danh mục hoạt động tôn giáo bổ sung đối với tổ chức có địa bàn hoạt động tôn giáo ở một xã   |           |
| 124.         | Đăng ký thay đổi người đại diện của nhóm sinh hoạt tôn giáo tập trung  |           |
| 125.         | Đề nghị thay đổi địa điểm sinh hoạt tôn giáo tập trung trong địa bàn một xã  |           |
| 126.         | Đề nghị thay đổi địa điểm sinh hoạt tôn giáo tập trung đến địa bàn xã khác   |           |
| 127.         | Thông báo về việc thay đổi địa điểm sinh hoạt tôn giáo tập trung   |           |
| 128.         | Thông báo tổ chức quyên góp trong địa bàn một xã của cơ sở tín ngưỡng, tổ chức tôn giáo, tổ chức tôn giáo trực thuộc   |           |
| <b>XX</b>    | <b>LĨNH VỰC TIẾP CÔNG DÂN, KHIẾU NẠI TỔ CÁO</b>  | <b>04</b> |
| 129.         | Tiếp công dân tại cấp xã   |           |
| 130.         | Xử lý đơn tại cấp xã   |           |

| <b>STT</b>    | <b>Lĩnh vực</b>   | <b>Ghi chú</b> |
|---------------|---|----------------|
| 131.          | Giải quyết khiếu nại lần đầu tại cấp xã   |                |
| 132.          | Giải quyết tố cáo   |                |
| <b>XXI</b>    | <b>LĨNH VỰC PHÒNG CHỐNG THAM NHŨNG</b>  | <b>03</b>      |
| 133.          | Kê khai tài sản, thu nhập   |                |
| 134.          | Tiếp nhận yêu cầu giải trình  |                |
| 135.          | Thực hiện việc giải trình   |                |
| <b>XXII</b>   | <b>LĨNH VỰC THỦY LỢI</b>  | <b>03</b>      |
| 136.          | Thẩm định, phê duyệt phương án ứng phó thiên tai cho công trình, vùng hạ du đập trong quá trình thi công thuộc thẩm quyền của UBND xã   |                |
| 137.          | Thẩm định, phê duyệt phương án ứng phó với tình huống khẩn cấp thuộc thẩm quyền của UBND xã   |                |
| 138.          | Thủ tục nhận hỗ trợ đầu tư xây dựng phát triển thủy lợi nhỏ, thủy lợi nội đồng và tưới tiên tiến, tiết kiệm nước ( Đối với nguồn vốn hỗ trợ trực tiếp, ngân sách địa phương và nguồn vốn hợp pháp khác của địa phương phân bổ dự toán cho UBND cấp xã thực hiện). |                |
| <b>XXIII</b>  | <b>LĨNH VỰC TRỒNG TRỌT</b>  | <b>01</b>      |
| 139.          | Chuyển đổi cơ cấu cây trồng trên đất trồng lúa  |                |
| <b>XXIV</b>   | <b>LĨNH VỰC KHOA HỌC CÔNG NGHỆ VÀ MÔI TRƯỜNG</b>  | <b>01</b>      |
| 140.          | Xác nhận Hợp đồng tiếp cận nguồn gen và chia sẻ lợi ích   |                |
| <b>XXV</b>    | <b>LĨNH VỰC PHÒNG CHỐNG THIÊN TAI</b>   | <b>05</b>      |
| 141.          | Đăng ký kê khai số lượng chăn nuôi tập trung và nuôi trồng thủy sản ban đầu   |                |
| 142.          | Hỗ trợ khôi phục sản xuất vùng bị thiệt hại do dịch bệnh  |                |
| 143.          | Hỗ trợ khôi phục sản xuất vùng bị thiệt hại do thiên tai  |                |
| 144.          | Hỗ trợ khám chữa bệnh, trợ cấp tai nạn cho lực lượng xung kích phòng chống thiên tai cấp xã trong trường hợp chưa tham gia bảo hiểm y tế, bảo hiểm xã hội.  |                |
| 145.          | Trợ cấp tiền tuất, tai nạn (đối với trường hợp tai nạn suy giảm khả năng lao động từ 5% trở lên) cho lực lượng xung kích phòng chống thiên tai cấp xã chưa tham gia bảo hiểm xã hội   |                |
| <b>XXVI</b>   | <b>LĨNH VỰC NÔNG NGHIỆP</b>   | <b>01</b>      |
| 146.          | Phê duyệt kế hoạch khuyến nông địa phương (cấp xã)  |                |
| <b>XXVII</b>  | <b>LĨNH VỰC DÂN SỐ VÀ KẾ HOẠCH HÓA GIA ĐÌNH</b>   | <b>03</b>      |
| 147.          | Cấp giấy chứng sinh đối với trường hợp trẻ được sinh ra ngoài cơ sở khám bệnh, chữa bệnh nhưng được cán bộ y tế hoặc cô đỡ thôn, bản đỡ đẻ  |                |
| 148.          | Cấp lại Giấy chứng sinh đối với trường hợp bị nhầm lẫn khi ghi chép Giấy chứng sinh   |                |
| 149.          | Cấp lại Giấy chứng sinh đối với trường hợp bị mất hoặc hư hỏng  |                |
| <b>XXVIII</b> | <b>LĨNH VỰC DÂN TỘC</b><br>( <b>QĐ 2036 ngày 12/7/2024</b> và <b>QĐ 2239 ngày 06/8/2024</b> )   | <b>05</b>      |
| 150.          | Thủ tục hành chính về “công nhận người có uy tín trong đồng bào dân tộc thiểu số”.  |                |
| 151.          | Thủ tục hành chính về Đưa ra khỏi danh sách và thay thế, bổ sung  |                |



| <b>STT</b>   | <b>Lĩnh vực</b>   | <b>Ghi chú</b> |
|--------------|---|----------------|
|              | người có uy tín trong đồng bào dân tộc thiểu số.  |                |
| 152.         | Theo dõi Chương trình mục tiêu quốc gia phát triển kinh tế - xã hội vùng đồng bào dân tộc thiểu số  |                |
| 153.         | Kiểm tra Chương trình mục tiêu quốc gia phát triển kinh tế - xã hội vùng đồng bào dân tộc thiểu số  |                |
| 154.         | Đánh giá Chương trình mục tiêu quốc gia phát triển kinh tế xã hội vùng đồng bào dân tộc thiểu số  |                |
| <b>XXIX</b>  | <b>LĨNH VỰC GIA ĐÌNH</b>  |                |
| 155.         | Thủ tục cấm tiếp xúc theo Quyết định của Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp xã (Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp huyện đối với địa phương không tổ chức chính quyền cấp xã) theo đề nghị của cơ quan, tổ chức cá nhân |                |
| 156.         | Thủ tục hủy bỏ Quyết định cấm tiếp xúc theo đơn đề nghị   |                |
| <b>XXX</b>   | <b>LĨNH VỰC KIỂM LÂM</b><br>( QĐ 2590 ngày 23/9/2024)   | <b>01</b>      |
| 157.         | Quyết định giao rừng cho hộ gia đình, cá nhân và cộng đồng dân cư   |                |
| <b>XXXI</b>  | <b>LĨNH VỰC BẢO VỆ QUYỀN LỢI NGƯỜI TIÊU DÙNG</b><br>( QĐ số 2622 ngày 27/9/2024)  | <b>01</b>      |
| 158.         | Thông báo về việc thực hiện hoạt động bán hàng không tại điểm giao dịch thường xuyên  |                |
| <b>XXXII</b> | <b>LĨNH VỰC HỖ TRỢ TỔ HỢP TÁC, HỢP TÁC XÃ, LIÊN HIỆP HỢP TÁC XÃ</b><br>( QĐ 2857 ngày 24/10/2024)   | <b>01</b>      |
| 159.         | Đăng ký nhu cầu hỗ trợ của tổ hợp tác, hợp tác xã, liên hiệp hợp tác xã   |                |